

На основу одредбе члана 37. став 1. тачка 11. и члана 35. Статута Ватерполо савеза Србије, Скупштина Ватерполо савеза Србије, на седници Скупштине, одржаној 09.02.2017. године, донела је :

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ ВАТЕРПОЛО САВЕЗА СРБИЈЕ**

### **Члан 1.**

Овим Пословником, у складу са Статутом Ватерполо савеза Србије (у даљем, тексту: ВСС), ближе се уређују организација и начин рада Скупштине ВСС.

Одредбе овог Пословника обавезне су за чланове Скупштине ВСС и за сва лица која учествују у њеном раду.

### **Члан 2.**

Скупштина је највиши орган ВСС.

Скупштину сачињава по један представник пуноправних чланова ВСС. Право учешћа у раду Скупштине утврђује се на основу писменог пуномоћја члана ВСС, које је оверено печатом члана ВСС и потписано од стране заступника члана ВСС.

Пуномоћје се издаје за сваку седницу Скупштине.

Једно лице које ће учествовати у раду Скупштине ВСС са пуноважним овлашћењем може бити представник само једног члана ВСС."

### **Члан 3.**

У раду Скупштине ВСС обезбеђује се колективан рад и одлучивање, затим одговорности и равноправност чланова у Скупштини ВСС.

### **Члан 4.**

Рад Скупштине је јаван. Јавност у раду се обезбеђује обавештавањем преко интернет странице о одлукама Скупштине и њених тела, а по потреби и на други адекватан начин (медији и сл.)

Скупштина ВСС може одлучити да се поједина питања разматрају без присуства јавности.

### **Члан 5.**

Послове из своје надлежности, Скупштина ВСС врши на седницама.

### **Члан 6.**

Редовне седнице Скупштине ВСС се одржавају најмање једном годишње.

Поред редовне седнице према потреби може се сазвати и ванредна седница ВСС.

### **Члан 7.**

Седницу Скупштине сазива и њоме председава Председник Скупштине. У случају спречености Председника Скупштине, седницу Скупштине може сазвати и Председник Савеза.

Кандидата за Председника Скупштине може предложити сваки члан Скупштине.

Сваки члан Скупштине који предложи кандидата за Председника Скупштине може предложити највише једног кандидата.

Скупштина бира Председника већином гласова присутних чланова.

#### **Члан 8.**

Председник Скупштине ВСС или лице које га замењује, у оквиру својих права и дужности: предлаже дневни ред и руководи седницама ВСС; пре почетка седнице утврђује да ли постоји кворум за доношење одлука на основу евиденције која се води у ВСС, потписује општа акта, одлуке и записнике са седница ВСС; стара се о извршавању одлука ВСС; врши и друге послове утврђене Статутом, овим Пословником и другим општим актима ВСС.

За помоћ у вођењу седнице председник може одредити 2 члана председништва из редова чланова скупштине и 2 члана за верификациону комисију присутних делегата.

#### **Члан 9.**

У случају спречености, одсутности или оставке Председника Скупштине ВСС, права и дужности Председника Скупштине ВСС врши Потпредседник Скупштине ВСС, или Председник ВСС.

Кандидата за Потпредседника Скупштине може предложити сваки члан Скупштине.

Сваки члан Скупштине који предложи кандидата за Потпредседника Скупштине може предложити највише једног кандидата.

Скупштина бира Потпредседника већином гласова присутних чланова.

#### **Члан 10.**

Члан Скупштине-представник члана, има право да покреће иницијативу за сазивање седнице Скупштине и право да предложи дневни ред, или део дневног реда седнице Скупштине у складу са Статутом.

#### **Члан 11.**

Члан Скупштине има право да од Председника тражи потребна објашњења, информације и материјале у вези са радом ВСС.

#### **Члан 12.**

Члан Скупштине ВСС има право да на седници говори у вези са питањима која су на дневном реду седнице Скупштине.

Члан Скупштине ВСС има право да учествује у разматрању предлога одлука или других питања која су на дневном реду и право да предлаже одлуке које су из надлежности Скупштине ВСС.

#### **Члан 13.**

Скупштина може да ради и одлучује ако је присутно више од половине укупног броја чланова Скупштине.

Сваки члан Скупштине има један глас.

Чланови Скупштине одлучују јавно дизањем руку.

Изузетно од одредби претходног става, одлуке о усвајању, променама и допунама Статута, разрешењу председника доносе се двотрећинском већином од укупног броја чланова Скупштине.

#### **Члан 14.**

Чланови су дужни да присуствују свакој седници Скупштине ВСС.

#### **Члан 15.**

Члан Скупштине ВСС -овлашћени представник дужан је нарочито да спроводи законске и друге прописе, Статут, овај Пословник и друга општа акта ВСС.

#### **Члан 16.**

Ради ефикаснијег рада Скупштине сваки учесник у расправи, односно дискусији, треба да говори сажето, кратко и јасно и по правилу о питању које је на дневном реду, не понављајући оно што је сам или неко други рекао у дискусији.

#### **Члан 17.**

О припремању седнице Скупштине ВСС, стара се Председник Скупштине ВСС, односно Потпредседник Скупштине ВСС, или Председник ВСС, у случају спречености Председника.

#### **Члан 18.**

Редовну Скупштину сазива Председник Скупштине ВСС најмање једном годишње.

Ако председник Скупштине ВСС, услед спречености или одсутности, не може да сазове седницу Скупштине, седницу ће сазвати Потпредседник Скупштине ВСС, односно Председник ВСС.

Члану Савеза шаље се писмени позив за редовну седницу Скупштине, са дневним редом, по правилу, најмање 15 дана пре одржавања Скупштине електронским путем, на достављену мејл адресу.

Члан ВСС може дати предлог за измену дневног реда Скупштине, писменим поднеском са образложењем, најкасније 7 дана пре одржавања Скупштине.

Писмени предлог из претходног става се може упутити препоручено поштом, факсом или електронском поштом, те исти је благовремен ако је пристигао у ВСС 7 дана пре одржавања Скупштине.

Председник Скупштине најкасније 3 дана пре седнице Скупштине утврђује дефинитивни дневни ред Скупштине и објављује га на интернет страници ВСС.

Изборна редовна седница Скупштине се сазива сваке четири године, по правилу најкасније 30 дана пре истека мандата лица овлашћеног за заступање ВСС.

#### **Члан 19.**

У припремању и раду седнице Скупштине, Председник Скупштине ВСС има следећа права и дужности :

- 1) сазива седницу Скупштине;
- 2) руководи седницама Скупштине;
- 3) предлаже дневни ред седнице Скупштине и стара се да се рад седнице одвија по дневном реду;
- 4) даје реч члановима Скупштине и другим лицима која присуствују седници;
- 5) утврђује и објављује резултате гласања и стара се о формулисању одлука Скупштине;
- 6) потписује општа акта, одлуке и записнике са седнице Скупштине;
- 7) стара се о спровођењу одлука Скупштине,
- 8) стара се о спровођењу одредаба овог Пословника и законитости рада Скупштине;

- 9) изриче мере за повреду прописаног реда на седници Скупштине;  
10) врши и друга права и дужности утврђене Статутом, другим општим актима и овим Пословником.

#### **Члан 20.**

Материјал за седницу Скупштине садржи предлоге одлука чије се доношење предлаже, образложење ових предлога, записник са претходне седнице Скупштине и друге материјале потребне за рад Скупштине.

#### **Члан 21.**

Позив за седницу садржи нарочито: место и време одржавања седнице Скупштине и предлог дневног реда седнице Скупштине.

#### **Члан 22.**

Председник Скупштине, или у случају његове спречености Председник Савеза, односно Потпредседник Скупштине ВСС може писменим путем, у свако доба сазвати ванредну седницу Скупштине ако то интереси ВСС захтевају.

Председник Скупштине, или у случају његове спречености Председник Савеза, односно Потпредседник Скупштине ВСС, је обавезан да сазове ванредну седницу Скупштине ако то писмено тражи, уз навођење сврхе и разлога и дневног реда, Председник ВСС, Управни одбор, Надзорни одбор или једна трећина чланова ВСС. Скупштина се мора сазвати најкасније у року од 15 дана од дана подношења уредног захтева за одржавање скупштине спортског удружења, с тим да између подношења уредног захтева за одржавање скупштине и одржавања скупштине ВСС не сме да протекне више од 30 дана, а само изузетно, из разлога утврђених статутом, рокови за сазивање и одржавање скупштине могу бити и двоструко дужи. Ако председник Скупштине ВСС не сазове ванредну седницу Скупштине, њу може сазвати онај орган ВСС, односно они чланови ВСС који су тражили њено сазивање.

Разлози за продужење рока за сазивање Скупштине из претходног става могу бити виша сила, проглашење ванредног стања, или ванредне ситуације и др. непредвиђене околности на које ВСС не може да утиче.

У случају да је сазивање седнице Скупштине захтевано од стране једне трећине чланова Скупштине ВСС, исти су дужни да снесу трошкове одржавања седнице.

Позив за ванредну Скупштину са предлогом дневног реда мора бити упућен члановима ВСС са правом гласа најкасније два дана пре термина за одржавање седнице скупштине.

На дневном реду ванредне Скупштине могу бити само питања која су наведена у захтеву за сазивање ванредне Скупштине, осим ако Скупштина не одлучи другачије већином од укупног броја чланова.

На сазивање ванредне седнице Скупштине сходно се примењују одредбе овог Статута о редовној Скупштини и Пословник о раду Скупштине.

Ванредна Скупштина ВСС има сва овлашћења као и редовна Скупштина.

#### **Члан 23.**

Ванредним седницама Скупштине председава Председник Скупштине ВСС, односно у случају његове спречености Председник ВСС, односно Потпредседник Скупштине ВСС.

Ванредном Скупштином, сазваном од стране предлагача, руководи председавајући изабран на тој Скупштини.

#### Члан 24.

Председавајући Скупштином отвара седницу Скупштине, а након његовог обраћања и иницијативног предлога о избору евентуалних радних тела, Скупштина бира записничара. Председник или лице које исти овласти утврђује уредност овлашћења делегата.

#### Члан 25.

За рад Скупштине потребно је присуство већине укупног броја чланова Скупштине, уколико Статутом за поједине случајеве није другачије одређено.

Ако се седница Скупштине није могла одржати због тога што није била присутна већина, сазива се нова седница Скупштине са предложеним дневним редом у року од осам дана и на седници ове Скупштине може се одлучивати ако је присутно више од 1/2 укупног броја чланова, осим о питањима о којима је Статутом или Законом утврђено да Скупштина одлучује квалификованом већином.

#### Члан 26.

Предлог за промену Статута мора бити достављен члановима Скупштине најмање 15 дана пре одржавања редовне седнице Скупштине, односно 3 дана пре одржавања ванредне седнице Скупштине.

Амандмани на предлог Статута, односно измена и допуна Статута достављају се Скупштини писмено најкасније три дана пре седнице Скупштине.

Председавајући Скупштином у складу са чланом 35. Статута најкасније 3 дана пре седнице Скупштине утврђује дефинитивни дневни ред Скупштине и објављује га на интернет страници Савеза.

Члан Скупштине има право да на седници предложи измену и допуну дневног реда, уколико се с тим сагласи већина од укупног броја чланова.

Након утврђивања дневног реда на седници Скупштине Дневни ред се не може мењати или допуњавати.

#### Члан 27.

После утврђивања дневног реда Скупштина ВСС усваја записник са претходне седнице.

Записник на који нису стављене примедбе, односно записник у којем су сагласно са усвојеним примедбама извршене измене, сматра се усвојеним.

#### Члан 28.

Приликом одлучивања, прво се гласа о предлозима датим у материјалу за седницу, а затим о предлозима датим на самој седници, и то оним редом којим су предлози дати.

#### Члан 29.

Гласање чланова Скупштине је јавно, уколико Скупштина другачије не одлучи.

Јавно гласање врши се дизањем руке.

О начину гласања одлучује Скупштина.

Тајно гласање спроводи комисија од три члана коју бира Скупштина, већином од броја присутних чланова.

Чланови Скупштине гласају изјашњавањем за предлог, против предлога, или се уздржавају од гласања.

Председник или комисија (код тајног гласања) ће пребројати гласове “ЗА” или “ПРОТИВ”, односно “УЗДРЖАНИ” и, након тога, поднеће извештај Скупштини о резултатима избора, гласања.

#### **Члан 30.**

По завршеном гласању, Председавајући Скупштином ВСС утврђује резултате гласања. Гласање се не може поновити ако је спроведено гласање у складу са одредбама овог Пословника. У противном, гласање се може поновити.

#### **Члан 31.**

Заказана седница Скупштине одлаже се када наступе разлози који онемогућавају одржавање седнице у заказани дан.

Седница Скупштине одлаже се и када се после отварања седнице утврди да седници не присуствује потребан број чланова Скупштине.

Седнице Скупштине одлаже председавајући.

#### **Члан 32.**

Седница Скупштине у оправданим разлозима се прекида (ради одмора, недостатак кворума, нарушавање реда и сл.)

Седницу Скупштине прекида председавајући.

Прекинута седница Скупштине наставља се у примереном року од дана прекинуте седнице, а најкасније у року од 45 дана од прекида седнице..

Наставак седнице заказује председник, односно председавајући који је председавао на седници која је прекинута или друго лице у складу са овим Пословником.

#### **Члан 33.**

По завршеном разматрању и одлучивању о питањима која су на дневном реду Скупштине, Председавајући Скупштином ВСС јавно утврђује да је седница Скупштине закључена.

#### **Члан 34.**

За повреду прописаног реда на седници Скупштине, члановима Скупштине и другим лицима могу се изрећи следеће мере (опомена; одузимање речи; удаљење са седнице;

Изречене мере за повреду реда на седници Скупштине уносе се у записник седнице Скупштине.

#### **Члан 35.**

Скупштина доноси следеће акте: Пословник о раду Скупштине, Статут и друге опште акте и одлуке у складу са Законом о спорту и Статутом.

#### **Члан 36.**

На свакој седници о раду Скупштине води се Записник.

Зависно од значаја питања која се расправљају на седници Скупштине, ток седнице Скупштине може се стенографисати или снимити видео камером.

### Члан 37.

Записник са седнице Скупштине ВСС садржи нарочито :

- 1) редни број седнице;
- 2) датум и место одржавања седнице;
- 3) време почетка седнице;
- 4) број присутних чланова Скупштине ВСС и осталих лица;
- 5) предложени и усвојени дневни ред;
- 6) кратак ток седнице, са називом предмета о којима се расправљало и одлучивало;
- 7) имена говорника са сажетим приказом њихових излагања;
- 8) резултати гласања о појединим питањима;
- 9) назив свих одлука и аката донесених на седници;
- 10) саставни део записника су текстови одлука и друга акта која су приложена на самој седници;
- 11) седници;
- 12) време закључивања седнице и друго.

### Члан 38.

Записник са седнице и одлуке донете на седници Скупштине састављају се најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана одржавања седнице Скупштине .

Достављање Одлука Скупштине ВСС надлежним службама, мора се извршити најкасније 15 (петнаест) дана од дана одржане седнице.

### Члан 39.

Записник са седнице Скупштине ВСС оверава се печатом ВСС и својеручним потписом председавајућег и записничара.

### Члан 40.

Скупштина ВСС употребљава печат, штамбиљ и меморандум ВСС.  
Одлуке скупштине уносе се у Књигу одлука

### Члан 44.

Овај Пословник ступа 8 дана од дана објављивања на огласној табли, или интернет страни ВСС.

Председавајући Скупштине ВСС

Милан Крстић

