

ВАТЕРПОЛО САВЕЗ СРБИЈЕ

Београд

Сметанина 2

www.waterpoloserbia.org

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**Предмет јавне набавке: Техничко опремање за потребе Супер финала
ФИНА ватерполо Светске лиге за мушкарце –
Београд 2019**

Број јавне набавке: ЈНМВ 13/2019-63

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са 09.05.2019. године до 10:00 часова.

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 09.05.2019. године у 11:00 часова.

Београд, април 2019. године

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

II СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Образац бр. 1: ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Образац бр. 2: ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Образац бр. 3: ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац бр. 4: ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац бр. 5: ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Образац бр. 6: ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Образац бр. 7: ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац бр. 8: ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Образац бр. 9: ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

МОДЕЛ УГОВОРА;

Укупан број страна конкурсне документације: 32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Наручилац: ВАТЕРПОЛО САВЕЗ СРБИЈЕ

Адреса: Сметанина 2, Београд

Интернет страница: www.waterpoloserbia.org

Врста Наручиоца: Спортска организација

- 2. Врста поступка јавне набавке:** Поступак јавне набавке мале вредности, који се спроводи ради закључења уговора.
- 3. Врста предмета јавне набавке:** Услуге
- 4. Предмет јавне набавке:** Техничко опремање за потребе Супер финала ФИНА ватерполо Светске лиге за мушкарце – Београд 2019
- 5. Назив и ознака из општег речника набавке:** 79950000 – Услуге организовања изложби, сајмова и конгреса
- 6. Број јавне набавке:** ЈНМВ 13/2019-63
- 7. Јавна набавка није обликована по партијама;**
- 8. Контакт особа:** Славен Радонић (е-mail: slaven.radonic@ssab.org.rs, факс: 011/3605-881)

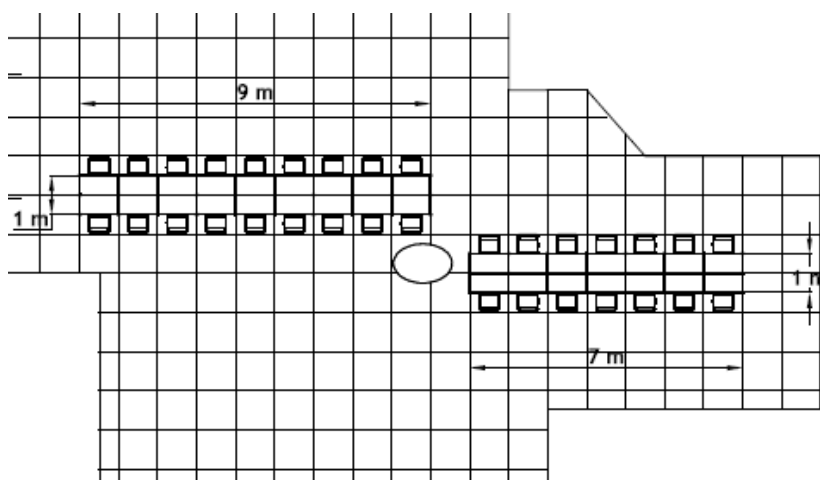
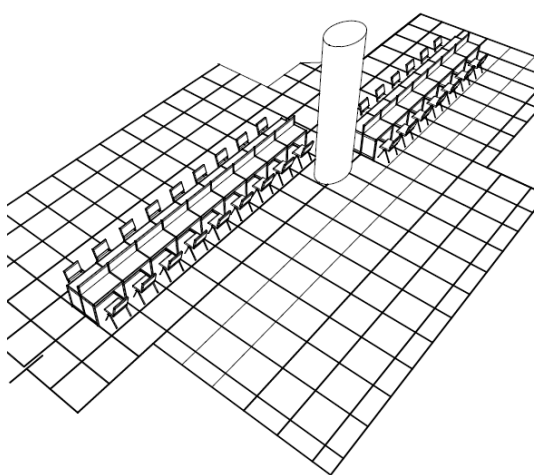
II СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Предметне услуге подразумевају следећу врсту услуга:

1 Пресс центар - 32 седеће позиције (сектор 2)

Радна површина димензија 100 цм х 50 цм и висине до 90 цм од монтажно демонтажног материјала у комбинацији МДФ плоча и алуминијумска конструкција. Потребно је поставити 32 позиције са столицама.

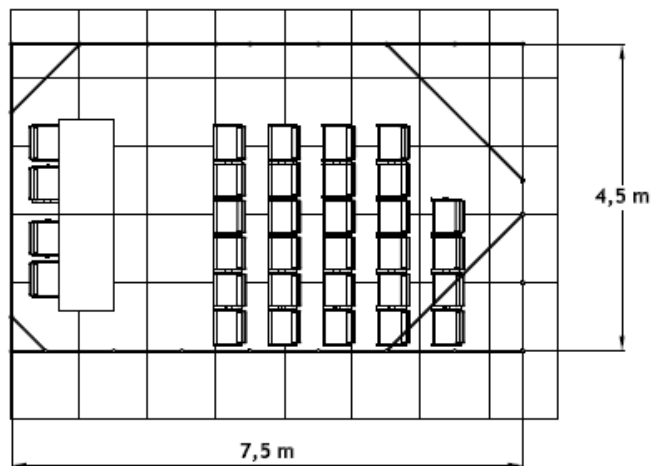
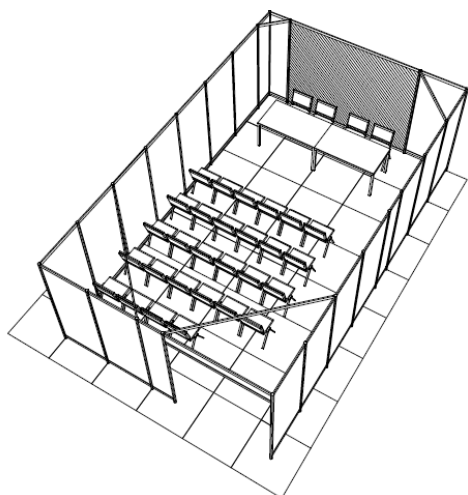
PRESS CENTAR - NOVINARI



2 Пресс сала - 34 м2 - 30 седећих места (сектор 2)

Оградити монтажно демонтажним панелима висине до 2,5м просторију И формирати простор од 7,5м дужине И 4,5 м ширине. Поставити намештај (2 велика стола и 32 столице). Иза столова оставити И направити простор за банер димензија 3м и висине 2,5м паравани и брендирање

PRESS CENTAR - KONFERENCIJA



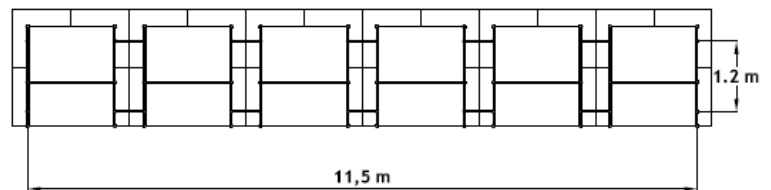
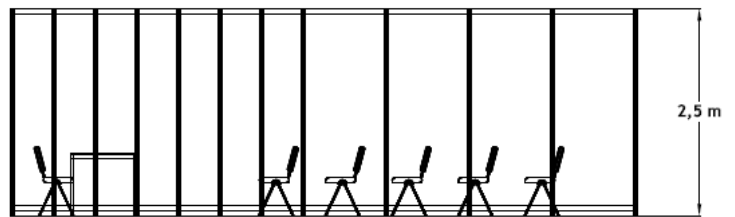
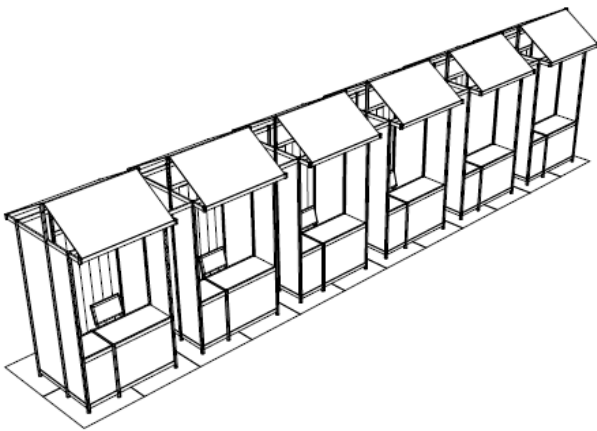
3. Центар за акредитације – намештај (сектор 2)

Обезбедити канцеларијски намештај у количини столица 4 ком и радни сто у количини од 2ком. са параваном и брендирањем према захтеву наручиоца

4 Коментаторске позиције - 6 кућица / 1,5м x 1,2 м (сектор 4, трибина Б)

На врху зиданих трибина потребно је поставити 6 објеката ширине 1,5м и дубине 1,2м са кровном конструкцијом која штити од атмосферских прилика. Објекат мора бити минималне висине 2,5м. Сваки објекат мора да садржи радни део – сто ширине 1,5м и дубине 50 цм и 2 столице.

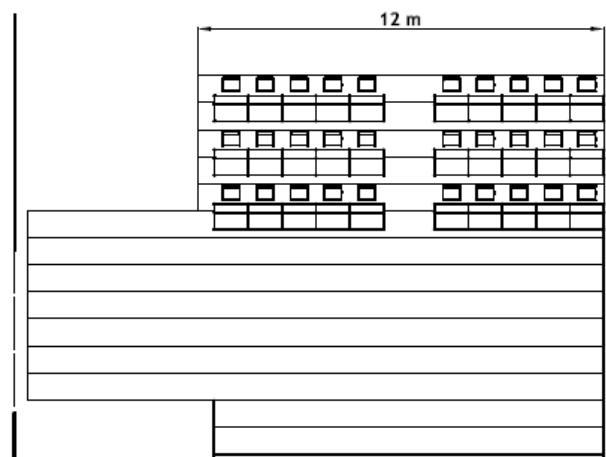
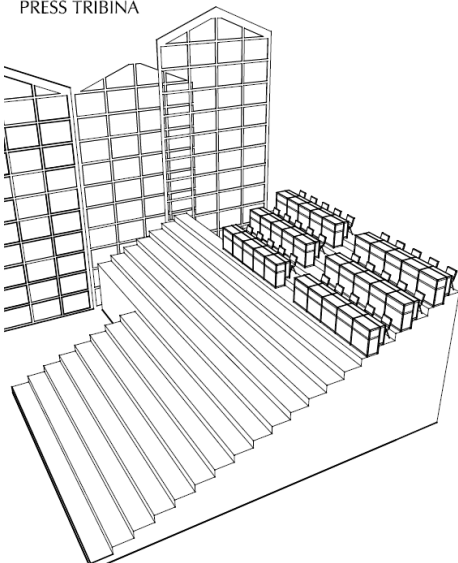
Komentatori



5 Пресс трибина - 30 позиција на зиданој трибини (сектор 3)

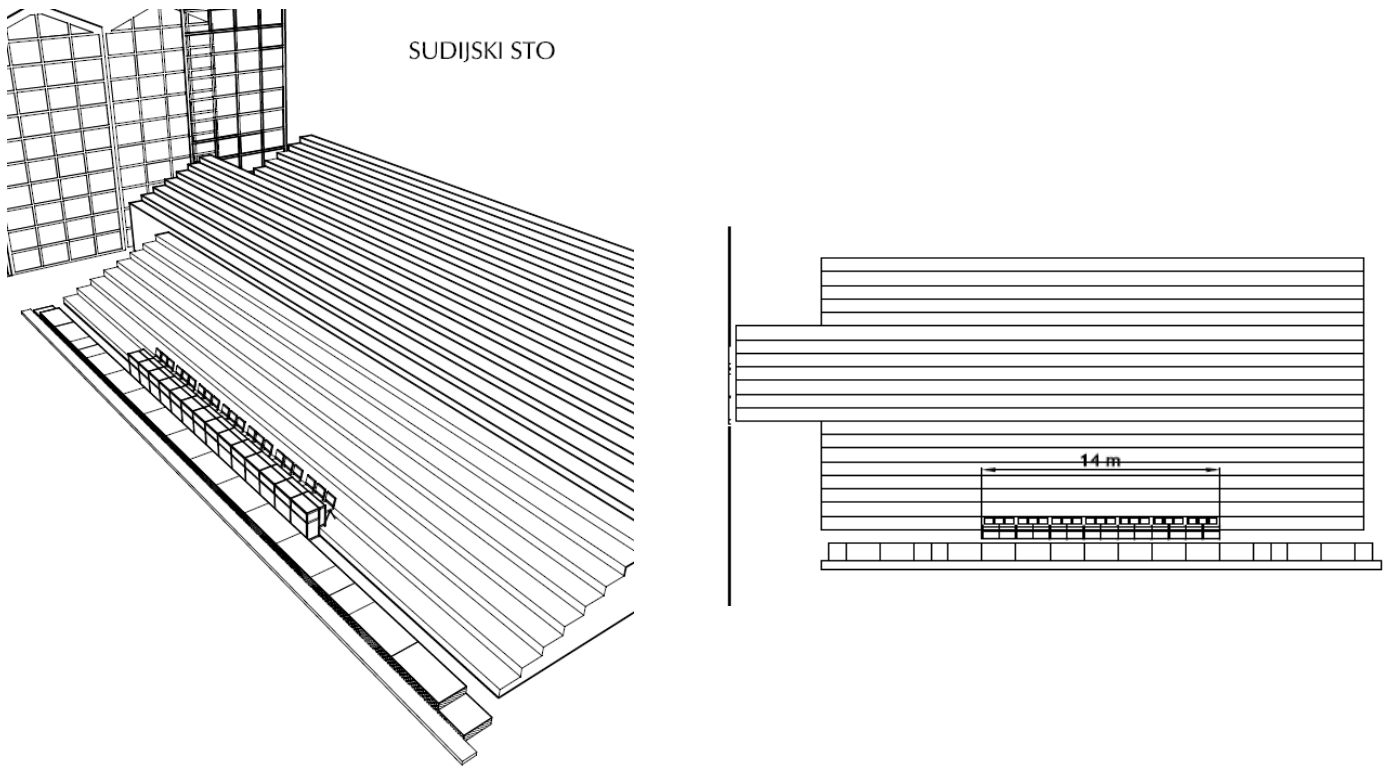
На зиданим трибинама потребно је поставити радне столове и столице за 30 корисника. Радна површина треба да буде направљена од монтажне конструкције дим. 100 цм x 50 цм и висине 80-90 цм.

PRESS TRIBINA



6 Записнички сто за 21 особу / дужине 14 м са издигнутим подом (сектор 5)

Потребно је поставити поред базена монтажну демонтажну конструкцију дужине 14м, дубине 50 цм и висине 86 цм као и 21 столица. Сваки сегмент мора да има шуко утичницу и место за лан утичницу. Неопходно је направити издигнут под у том делу како би се спојили судијска стаза са једне стране И степеник на зиданој трибуне са друге стране. Издигнут под је у основи 14м x 2,1м.



7 Судијске стазе - 32 м x 1м / висина 50 цм - 2 ком (сектор 5)

Потребно је поставити монтажну/демонтажну бину дужине 32м, ширине 1м и висине 50 цм. Бина треба бити обложена итисонома плаве, црвене, жуте и зелене боје.

8 Мих зона - конструкција 10м x 3м - 2 ком (сектор 6)

Потребно је поставити монтажну/демонтажну конструкцију димензија 10 м x 3м која би стајала слободно у простору на коју би се монтирао банер.

9 Победничко постоље - 20 м x 1м / висина 50 цм (сектор 5)

Платформа је димензија цца. 20м x 1м (дубина) Сви сегменти су висине 50 цм. Платформа треба да буде обложена итисоном плаве боје и да трпи оптерећење од 300 Кг/м².

10 Конструкција за сцену иза победничког постоља - 10м x 4м (сектор 5)

Потребна је намонтирати конструкцију која сценографски треба да буде направљена тако да се на њу може окачити банер дим 10м x 3,5м. Конструкција мора да буде таква да трпи све временске услове, ојачана због удара ветра и позиционирана тако да не заузима више од 2,6м у дубину простора.

11 Брендирања:

Стаклена фасада - месх цирада 40м x 3м

Ограда између трибине А и стаклене фасаде / мих зона - месх - 10м x 3м - 2 ком

Монтажна трибина А / леђа и фронт - месх - 35м x 2м - 2 ком

Монтажна трибина Ц / леђа - месх - 25м x 2м

Банер за победничко постоље - 10 м x 3,5м
Записнички сто / ПВЦ фолија - 95,5 цм x 68 цм - 14 ком
Пресс трибина - ПВЦ фолија - 95,5 цм x 68 цм - 30 ком и 95,5цм x 31 цм - 30 ком
Плато изнад зидане трибине - месх- 30 м x 3м
Спољна страна оградe улаза за публику / цирада - 10м x 3м и 5м x 3м
Обележаваће билетарнице - Папир - 4м x 1м
Разна обележавања - 5 м2

12 Итисони, плави - 400 м2

Итисон треба према захтевима поручиоца око базена и у канцеларисјком простору.

13 натпис на победничком постољу – BELGRADE2019

14 Столови 30 ком и столице 100 ком; врата - 3 ком

15 Преградни зидови / 1м x 2,5м - 50 ком

16 ВИП салон – 1 ком

У простору предвиђеном за салон потребно је поставити итисон у боји према захтевима поручиоца, барске столове, барске столице, као и одговарајућу расвету, а све према захтевима поручиоца. ВИП салон треба да има место за шуко утичницу и место за лан утичницу.

РЕЗЕРВНА МОНТАЖНА ОПРЕМА

Постављање преградних зидова висине 2,5м и дужине 1м – 10 ком

Постављање итисона у плавој боји – 300 м2

Постављање промо пултева 5 комада **на месту које назначи Наручилац** и према захтевима Наручиоца

20 продужних каблова дужине 3м са по 3 шуко утичнице

Tašmajdan



- MEETING POINT / mesto za ekipe
- PRESENTATION / predstavljanje ekipe
- TEAM BENCH / klupe za ekipe
- 8 ATHLETES STAND / tribina za ekipe

- PUBLIC ENTRANCE / ulaz za publiku: C, E, J
- OFFICIAL ENTRANCE / službeni ulaz: C, F
- ENTRANCE FOR TEAMS / ulaz za ekipe: G
- TV/MEDIA ENTRANCE / ulaz za Tv i Press: I, H



ACCESS AREAS / ZONE:

1. Administration / Administracija
2. Press centre / Press centar
3. Media Stands / Tribine za medije
4. TV compound / Komentatorske kabine
5. Pool Deck / Plivalište
6. Training Pool / Trening plivalište
7. Changing Rooms / Svlačionice
8. Delegation Stands / Tribine za učesnike
9. Public Stands / Tribine za publiku
10. Medical Areas / Medicinska zaštita
11. VIP stands / VIP tribine
- 11*. Guest Stands / Tribine za goste
12. VIP Hospitality Area / VIP salon

C: 1, 11, 12
E: 9
F: 5, 6, 7, 8, 10
G: 5, 6, 7, 8
H: 2, 3, 4
I: 2, 3, 4
J: 9

Beogradska

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и захтевима из конкурсне документације.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

- 1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .
- 3) да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН СУ СЛЕДЕЋИ:

потребно је да у погледу пословног капацитета испуњава услове да:

- 5) да понуђач има најмање 10 година искуства у организацији спортских манифестација.
- 6) да је понуђач у последњих три године пре подношења понуде (2016 – 2019) успешно реализовао најмање 3 међународне спортске манифестације за најмање 2500 посетилаца.

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1, тачка 1) до 4) ЗЈН доказује се на следећи начин:

- достављањем обрасца **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - Образац бр. 1** из конкурсне документације (за понуђача, као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача);
- достављањем обрасца **ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - Образац бр. 2** из конкурсне документације (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН

1. Изјава на меморандуму понуђача, да је у последњих 10 година вршио и учествовао у организацији спортских манифестација
2. Навођење на меморандуму понуђача у последњих три године пре подношења понуде (2016 – 2019) успешно реализованих најмање 3 међународне спортске манифестације за најмање 2500 посетилаца, са тачним навођењем када је организовано и документовањем фотографијама

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач код другог понуђача.

Подизвођач мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН наведене у делу: Услови прописани чланом 75. и 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају, дужан је да за подизвођача достави попуњен и од стране овлашћеног лица подизвођача потписан и печатом оверен Образац 2 из ове документације.

Све остале обрасце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротно Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1.ЗЈН, док додатне услове из члана 76. ЗЈН понуђачи из групе испуњавају заједно (наведени у делу: Услови прописани чланом 75. и 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни).

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Напомена: У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца 1, 3 и 6 који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Обавезну садржину понуде чине:

- 1. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 1 - Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности;**
- 2. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 2 - Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, (доставља се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу);**
- 3. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 3 - Образац понуде;**
- 4. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 4 - Образац изјаве о независној понуди;**
- 5. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 5 - Подаци о подизвођачу (доставља се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу);**
- 6. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 6 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (доставља се само уколико понуду подноси група понуђача);**
- 7. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 7 – Образац структуре цене;**
- 8. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 8 – Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;**
- 9. Попуњен, потписан и печатом оверен Модел Уговора;**
- 10. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (доставља се само уколико понуђачи подnose заједничку понуду);**
- 11. Изјава на меморандуму понуђача, да је у последњих 10 година вршио и учествовао у организацији спортских манифестација;**
- 12. Навођење на меморандуму понуђача у последњих три године пре подношења понуде (2016 – 2019) успешно реализованих најмање 3 међународне спортске манифестације за најмање 2500 посетилаца, са тачним навођењем када је организовано и документовањем фотографијама**

Напомена 1: Образац бр. 9 - Образац трошкова припреме понуде понуђач попуњава, потписује и оверава печатом, уколико се определи да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Напомена 2: Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (**Образац бр. 4 - Изјава о независној понуди и Образац бр. 8 - Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. ЗЈН**), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца број 4 и 8), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова Наручилац је предвидео као саставни део конкурсне документације – **Образац бр. 8** - који су понуђачи дужни доставити (као саставни део понуде) уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и овери образац понуде, и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације, приложи тражене изјаве оверане на захтевани начин, као и документа прописана чланом 77. Закона о јавним набавкама, којим доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени, потписани и оверени печатом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, потписују и печатом оверавају.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу: **СПОРТСКИ САВЕЗ БЕОГРАДА, 11000 БЕОГРАД, ТИРШОВА 3** са назнаком: "**Понуда за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ 13/2019-63 - комисијски отворити**".

На полеђини коверте или кутије треба навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом ако је иста примљена до **09.05.2019. године до 10:00 часова**.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана 09.05.2019. године у 11:00 часова у просторијама Спортског савеза Београда, 11000 Београд, Тиршова 3.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу **Спортског савеза Београда, 11000 Београд, Тиршова 3**, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку број **ЈНМВ 13/2019-63** - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку број **ЈНМВ 13/2019-63** - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку број **ЈНМВ 13/2019-63** - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку број **ЈНМВ 13/2019-63** - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана од пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Питања и евентуалне примедбе упутити на адресу **Спортски савез Београда, 11000 Београд, Тиршова 3**, са знаком: **"За комисију за јавну набавку – питања и/или примедбе у поступку ЈНМВ 3/2019-63,** или послати факсом на тел. број: **011/3605-881** или електронском поштом на адресу: slaven.radonic@ssab.org.rs.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од

друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

НАПОМЕНА: Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обрате Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за подношење понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

ЦЕНА

Понуђена цена је цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима, у којој су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ, укупан припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ и укупну цену у динарима са ПДВ, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Укупна цена без ПДВ наведена у обрасцу понуде мора бити иста као укупна цена без ПДВ наведена у обрасцу структуре цена.

У обрасцу структуре цене понуђач је дужан да наведе цене у динарима по свим траженим позицијама.

Понуђена јединична цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши након извршене услуге, а у року који не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

Испоручилац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде, иста ће се сматрати неприхватљивом.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (**Образац бр. 7**), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума "најнижа понуђена цена", уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

Уколико две или више понуда имају исте понуђене цене, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе дужи рок плаћања.

Уколико две или више понуда имају исте понуђене цене и рок плаћања, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе дужи рок важења понуде.

СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Напомена:

Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Битни недостаци понуде су:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом),
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде),

4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

- **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

- **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације .

- **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће у року од три дана од дана доношења Одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.

2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: slaven.radonic@ssab.org.rs, факсом на број факс: 011/3605-881 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: ЗЗП; **Ватерполо савез Србије**; јавна набавка **ЈНМВ 13/2019-63**;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

- 10) потпис овлашћеног лица банке, или
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или
 3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или
 4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.
Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Детаљно упутство о Потврди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН (преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки)

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15).

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку број **ЈНМВ 13/2019-63: Техничко опремање за потребе Супер финала ФИНА ватерполо Светске лиге за мушкарце – Београд 2019**, и то да:

- 1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .
- 3) да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

_____ м.п. _____

Напомена:

У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2, 3.

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Овлашћено лице сваког члана групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку број **ЈНМВ 13/2019-63: Техничко опремање за потребе Супер финала ФИНА ватерполо Светске лиге за мушкарце – Београд 2019**, и то да:

- 1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум:

Потпис овлашћеног лица
подизвођача

М.П.

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2019. године за јавну набавку бр. **ЈНМВ 13/2019-63: Техничко опремање за потребе Супер финала ФИНА ватерполо Светске лиге за мушкарце – Београд 2019**, за коју је позив за подношење понуда објављен дана **25.04.2019.** године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Назив понуђача :	_____
Адреса и седиште понуђача:	_____
Матични број:	_____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:	_____
Особа за контакт:	_____ Е-mail: _____
Број телефона:	_____ Телефакс : _____
Број рачуна понуђача:	_____
Понуда се подноси: (заокружити)	
а) самостално	б) понуда са подизвођачем: _____
	в) заједничка понуда
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем /подизвођачима):	
1. Подизвођач: _____ адреса _____,	
матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____,	
број телефона: _____, е-mail: _____, број рачуна: _____.	
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____	

2. Подизвођач: _____ адреса _____,	
матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____,	
број телефона: _____, е-mail: _____, број рачуна: _____.	
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____	

НАПОМЕНА: Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (<u>збирно за све подизвођаче</u>) не може бити већи од 50%.	

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

1. _____, адреса: _____,
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____,
особа за контакт: _____, e-mail: _____,
овлашћено лице: _____, број рачуна : _____.

2. _____, адреса: _____,
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____,
особа за контакт: _____, e-mail: _____,
овлашћено лице: _____, број рачуна : _____.

**Укупна понуђена цена у складу са обрасцем структуре цена, износи _____
(уписати) динара, без ПДВ.**

**Укупна понуђена цена у складу са обрасцем структуре цена, износи _____
(уписати) динара, са ПДВ**

**Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда
(Напомена: Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда).**

Начин извршења услуге: Предметне услуге прецизиране су спецификацијом, која је саставни део конкурсне документације.

Начин плаћања: Плаћање се врши на текући рачун понуђача.

Рок плаћања: _____ дана од дана достављања исправне фактуре
(Напомена: Рок не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана пријема исправне фактуре)

САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ ЈЕ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА.

Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Датум: _____

.....

М.П.

Потпис и овера печатом понуђача:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач

_____ понуду број _____ од _____ 2019. године за учешће у поступку јавне набавке број **ЈНМВ 13/2019-63: Техничко опремање за потребе Супер финала ФИНА ватерполо Светске лиге за мушкарце – Београд 2019, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

Потпис и овера печатом
понуђача:

_____ м. п. _____

Напомена 1: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена 2: Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача: _____

Овлашћено лице подизвођача: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефах: _____

Е – маил: _____

Број рачуна подизвођача: _____

Матични број: _____; ПИБ: _____

Део предмета набавке који ће бити извршен преко наведеног подизвођача:

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверене наведеном подизвођачу износи _____%.

Напомена: Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, порцент укупне вредности које понуђач поверава понуђачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

У _____

Овлашћено лице подизвођача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: Образац попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац фотокопирати и попунити за сваког подизвођача.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефах: _____

Е – маил: _____

Број рачуна понуђача: _____

Матични број: _____; ПИБ: _____

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: Овај образац попуњавају понуђачи који подносе заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача која учествује у заједничкој понуди, овај образац је потребно копирати и попунити за сваког учесника у заједничкој понуди (као и за носиоца посла групе понуђача). Овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

	1.	2.
рб	Опис услуге	Цена услуге (без ПДВ)
1.	Пресс центар - 32 седеће позиције (сектор 2)	
2.	Пресс сала - 34 м ² - 30 седећих места (сектор 2)	
3.	Центар за акредитације – намештај (сектор 2)	
4.	Коментаторске позиције - 6 кућица / 1,5м x 1,2 м (сектор 4, трибина Б)	
5.	Пресс трибина - 30 позиција на зиданој трибини (сектор 3)	
6.	Записнички сто за 21 особу / дужине 14 м са издигнутим подом (сектор 5)	
7.	Судијске стазе - 32 м x 1м / висина 50 цм - 2 ком (сектор 5)	
8.	Мих зона - конструкција 10м x 3м - 2 ком (сектор 6)	
9.	Победничко постоље - 20 м x 1м / висина 50 цм (сектор 5)	
10.	Конструкција за сцену иза победничког постоља - 10м x 4м (сектор 5)	
11.	Брендирања	
12.	Итисони, плави - 400 м ²	
13.	натпис на победничком постољу – BELGRADE2019	
14.	Столови 30 ком и столице 100 ком; врата - 3 ком	
15.	Преградни зидови / 1м x 2,5м - 50 ком	
16.	ВИП салон – 1 ком	
УКУПНО БЕЗ ПДВ:		
УКУПАН ПДВ:		
УКУПНО СА ПДВ		

Напомене:

- Прихватљива понуда мора да садржи цене за све позиције како је предвиђено у табели
- У цену морају бити урачунати сви трошкови, цена мора бити исказана у динарима

У _____

Овлашћено лице Понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
(на основу члана 75. став 2. ЗЈН)

ИЗЈАВА

Овлашћено лице привредног друштва (предузетник, физичко лице)

изјављује под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде број _____ од _____ 2019. године, којом понуђач узима учешће у поступку јавне набавке број **ЈНМВ 13/2019-63: Техничко опремање за потребе Супер финала ФИНА ватерполо Светске лиге за мушкарце – Београд 2019**

Датум:

Потпис и овера печатом
понуђача:

М. П.

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/12,14/15, 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ 2019. године за учешће у поступку јавне набавке број **ЈНМВ 13/2019-63: Техничко опремање за потребе Супер финала ФИНА ватерполо Светске лиге за мушкарце – Београд 2019**

А) Приказ структуре трошкова припреме понуде (попунити податке који чине приказ структуре трошкова)

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

Б) Укупан износ трошкова припреме понуде износи _____ динара (уписати укупан износ трошкова припреме понуде).

Напомена: На основу члана 88. ЗЈН понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. _____

МОДЕЛ УГОВОРА

(попунити, потписати и оверити печатом)

1. Ватерполо Савез Србије, Београд, Сметанина 2, који заступа генерални секретар Немања Маријан (у даљем тексту Наручилац)

и

1. _____ (назив понуђача)

_____ (адреса)

_____ (овлашћено лице)
(у даљем тексту Извршилац)

Број рачуна: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

3. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

- _____
- _____
- _____

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести остале учеснике у заједничкој понуди, односно све подизвођаче)

Закључују

УГОВОР

о јавној набавци услуга

Број набавке: **ЈНМВ 13/2019-63**

Предмет набавке: **Техничко опремање за потребе Супер финала ФИНА ватерполо Светске лиге за мушкарце – Београд 2019**

Позив за подношење понуда објављен је дана 25.04.2019. године на Порталу јавних набавки

Члан 1.

Предмет уговора је Техничко опремање за потребе Супер финала ФИНА ватерполо Светске лиге за мушкарце – Београд 2019 за потребе Наручиоца, према спецификацији из конкурсне документације, у складу са понудом Извршиоца бр. _____ (уписати број понуде) од _____ (уписати датум) и пратећим обрасцем структуре цена (У даљем тексту: Уговор).

Члан 2.

Вредност уговора

Укупна понуђена цена извршавања услуге из чл. 1. овог Уговора износи _____ (уписати) динара без ПДВ, односно _____ (уписати) динара са ПДВ.

Давалац услуга се обавезује да Наручиоцу испостави фактуру за извршене услуге, на основу стварно извршених услуга, са навођењем врсте пружених услуга и исказаним ценама, са и без ПДВ.

Цене наведене у ставу 1. овог члана су фиксне до окончања уговора.

Члан 3.

Рок и начин плаћања

Плаћање услуге која је предмет набавке врши се по извршеној услузи, а у року од _____ *(уписати)* дана, од дана испостављања исправне фактуре.

Члан 4.

Начин извршења услуге

Предметне услуге прецизиране су спецификацијом, која је саставни део конкурсне документације.

Члан 5.

Свака уговорна страна има право једностраног раскида. Уговора за случај непоштовања преузетих обавеза друге уговорне стране, са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 6.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно у духу добре пословне сарадње, а уколико у томе не успеју, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 7.

На све што није регулисано одредбама Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два за сваку уговорну страну.

Прилога 3

- Образац понуде
- Образац структуре цена
- Спецификација услуге

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА

М. П.

(УПИСАТИ ТРАЖЕНЕ ПОДАТКЕ, ПОТПИСАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ)