

**ВАТЕРПОЛО САВЕЗ СРБИЈЕ**  
**Сметанина 2, Београд**  
**[www.waterpoloserbia.org](http://www.waterpoloserbia.org)**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**Предмет јавне набавке: Услуге резервације и обезбеђења авио карата**

**Број јавне набавке: ЈНМВ 7/2018-72**

**Врста поступка: Јавна набавка мале вредности**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са 25.05.2018. године до 10:00 часова.**

**ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 25.05.2018. године у 11:00 часова.**

*Београд, мај 2018. године*

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ**

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (Образац бр. 1)**

**Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (Образац бр. 2)**

**Образац изјаве о независној понуди (Образац бр. 3)**

**Образац структуре цене (Образац бр. 4)**

**Образац понуде (Образац бр. 5)**

**Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр. 6)**

**Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 7)**

**МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Укупан број страна документације: 31**

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**1. Подаци о Наручиоцу:**

**Наручилац:** ВАТЕРПОЛО САВЕЗ СРБИЈЕ

**Адреса:** Сметанина 2, Београд

**Интернет страница:** [www.waterpoloserbia.org](http://www.waterpoloserbia.org)

**Врста Наручиоца:** Спортска организација

- 2. Врста поступка јавне набавке:** На основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) предметни поступак се спроводи као поступак јавне набавке мале вредности ради закључења оквирног споразума
- 3. Врста предмета јавне набавке:** Услуге
- 4. Предмет јавне набавке:** Услуге резервације и обезбеђења авио карата
- 5. Назив и ознака из општег речника набавке:** 60410000 - Услуге редовног авио-превоза
- 6. Број јавне набавке:** ЈНМВ 6/2018-72
- 7. Јавна набавка није обликована по партијама**
- 8. Контакт:** Славен Радонић (е-mail: [slaven.radonic@ssab.org.rs](mailto:slaven.radonic@ssab.org.rs), факс: 011/3605-881)
- 9. Врста оквирног споразума -** Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца са три понуђача/извршилаца (понуђачи ће бити ранжирани на основу критеријума из конкурсне документације, на основу чега ће се закључити оквирни споразуми са три понуђача који су доставили најповољније понуде). На основу оквирног споразума, наручулац ће понуђачима с којим је склопио оквирне споразуме послати прецизиран захтев на основу појединачних потреба за понуду за сваку конкретизовану дестинацију. Наручилац ће извршиоцима издавати наруџбенице након достављања понуда од стране извршилаца. Избор најповољније понуде за издавање наруџбенице је нанижа понуђена цена авио карте. Трајање оквирног споразума је годину дана.

## **ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**Предмет набавке је пружање услуга резервације и обезбеђења, као и достављање наручиоцу авио карата за:**

- регионални саобраћај
- европске земље
- Америку
- остале дестинације

**у складу са појединачним потребама Ватерполо савеза Србије у периоду важења оквирног споразума.**

**Ватерполо савез Србије има потребу прибављања авио карата економске и бизнис класе. Не прихватљиве су понуде Low Cost компанија**

**Наручилац ће у појединачним позивима навести:**

- ближе одређење локације;
- у случају потребе, прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације.

**Цена авио карте не може бити већа од карте утврђене важећим Ценовником авио превозника.**

**Цена авио карте обухвата следеће трошкове: цену авио карте, аеродромске таксе и друге уобичајене трошкове.**

**Доступност извршиоца - временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.**

**Извршилац се обавезује да, у случају отказивања заказаног лета услед временских непогода или другог узрока, а уколико авиокомпанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета од стране друге авио компаније.**

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

### УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛ. 75. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

#### Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава:

##### **Обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН:**

- 1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .
- 3) да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

##### **Додатни услов из члана 76. ЗЈН:**

- 5) Да понуђач располаже техничким капацитетом за пружање предметне услуге, што подразумева:
  - Да понуђач користи “Amadeus” програм, Travelport Galileo програм или други програм за продају авио карата,
  - Да понуђач поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association – Међународно удружење авиопревозника и путничких за продају авио карата);
  - Да је у току 2017. године понуђач издао најмање 1.500 (хиљаду и пет стотина) авио карата на основу Статистике промета BSP. BSP (Billing and Settlement Plan) је систем који евидентира сваку издату авио карту и који олакшава плаћање према авио компанијама. Извештај о промету у неком периоду (нпр. прошлој години) је један од стандардних извештаја;
  - да је понуђач у последње 3 године имао обрађених најмање 30 групних спортских путовања;
  - Да понуђач има у радном односу најмање два запослена радника на пословима из делатности која је предмет ове јавне набавке.

### **ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1 ЗЈН, наведених у конкурсној документацији, доказује се на следећи начин:

- достављањем обрасца ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - **Образац бр. 1. из конкурсне документације** (за понуђача, као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача);
- достављањем обрасца ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - **Образац бр. 2. из конкурсне документације** (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН**

- 1. Изјава на меморандуму понуђача, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом да понуђач има у радном односу најмање два запослена радника на пословима из делатности која је предмет ове јавне набавке;**
- 2. Фотокопије радних књижица за два запослена;**
- 3. Статистика промета BSP за 2017. годину са доказом да је у току 2017. године понуђач издао најмање 1.500 (хиљаду и пет стотина) авио карата. BSP (Billing and Settlement Plan) је систем који евидентира сваку издату авио карту и који олакшава плаћање према авио компанијама. Извештај о промету у неком периоду (нпр. прошлој години) је један од стандардних извештаја;**
- 4. Спецификација на меморандуму са најмање 30 обрађених групних спортских путовања, у последње 3 године, са навођењем авио компаније детаљном спецификацијом путовања, и свим осталим релевантним подацима (Напомена: Комисија ће непосредним контактом са авио компанијама проверити тачност података);**
- 5. Дозвола за приступ Amadeus програму, Travelport Galileo програму или другом програму за продају авио карата, или други доказ из кога се види да користи те програме;**
- 6. Фотокопија важећег уговора/сертификата као доказ о повезаности са глобалним резервационим системом IATA;**

#### **УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

##### **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач код другог понуђача.

Подизвођач мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН наведене у делу: Услови прописани чланом 75. и 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају, дужан је да за подизвођача достави попуњен и од стране овлашћеног лица подизвођача потписан и печатом оверен Образац 2 из ове документације.

Све остале образце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач.

**Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.**

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротно Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

### **ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1.ЗЈН, док додатне услове из члана 76. ЗЈН понуђачи из групе испуњавају заједно (наведени у делу: Услови прописани чланом 75. и 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни).

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

#### **Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:**

- а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

**Напомена:** У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца 1, 3 и 6 који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

**НАПОМЕНА:** Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

### ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Обавезну садржину понуде чине:

1. **Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, попуњен, потписан и печатом оверен - *Образац бр. 1*;**
2. **Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, попуњен, потписан и печатом оверен (доставља се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу) - *Образац бр. 2*;**
3. **Образац изјаве о независној понуди, попуњен, потписан и печатом оверен - *Образац бр. 3*;**
4. **Образац структуре цена, попуњен, потписан и печатом оверен - *Образац бр. 4*;**
5. **Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен - *Образац бр. 5*;**
6. **Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњен, потписан и печатом оверен - *Образац бр. 6*;**
7. **Споразум о заједничком извршењу набавке (доставља се само уколико понуду подноси група понуђача).**
8. **Попуњен, потписан и печатом оверен Модел Оквирног Споразума;**
9. **Изјава на меморандуму понуђача, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом да понуђач има у радном односу најмање два запослена радника на пословима из делатности која је предмет ове јавне набавке;**
10. **Фотокопије радних књижица за два запослена;**
11. **Статистика промета BSP за 2017. годину са доказом да је у току 2017. године понуђач издао најмање 1.500 (хиљаду и пет стотина) авио карата. BSP (Billing and Settlement Plan) је систем који евидентира сваку издату авио карту и који олакшава плаћање према авио компанијама. Извештај о промету у неком периоду (нпр. прошлој години) је један од стандардних извештаја;**
12. **Спецификација на меморандуму са најмање 30 обрађених групних спортских путовања, у последње 3 године, са навођењем авио компаније детаљном спецификацијом путовања, и свим осталим релевантним подацима (Напомена: Комисија ће непосредним контактом са авио компанијама проверити тачност података);**
13. **Дозвола за приступ Amadeus програму, Travelport Galileo програму или другом програму за продају авио карата, или други доказ из кога се види да користи те програме;**
14. **Фотокопија важећег уговора/сертификата као доказ о повезаности са глобалним резервационим системом IATA;**



**Напомена 1:** Образац трошкова припреме понуде (*Образац бр. 7*) не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (*Образац бр. 7*), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

**Напомена 2:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (*Образац бр. 1*- Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, *Образац бр. 3* - Образац изјаве о независној понуди, *Образац бр. 6* - Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца бр. 1, бр. 3, и бр. 6), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

#### **ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу:

а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине,

б) да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова Наручилац је предвидео као саставни део конкурсне документације (*Образац бр. 6*) који су понуђачи дужни доставити (као саставни део понуде) уредно попуњен, потписан и печатом оверен од стране понуђача.

#### **ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **ИЗРАДА ПОНУДЕ**

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени, потписани и оверени печатом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, потписују и печатом оверавају.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљане коректором или рукописом морају се оверити печатом и потписом.

### **НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу: **СПОРТСКИ САВЕЗ БЕОГРАДА, 11000 БЕОГРАД, ТИРШОВА 3** са назнаком: "**Понуда за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ 7/2018-72 - комисијски отворити**".

На полеђини коверте или кутије треба навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуда се сматра благовременом ако је иста примљена до 25.05.2018. године до 10:00 часова.**

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

### **ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

**Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана 25.05.2018. године у 11:00 часова у просторијама Спортског савеза Београда, 11000 Београд, Тиршова 3.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

### **ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу **Спортског савеза Београда, 11000 Београд, Тиршова 3**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку број **ЈНМВ 7/2018-72** - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку број **ЈНМВ 7/2018-72** - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку број **ЈНМВ 7/2018-72** - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку број **ЈНМВ 7/2018-72** - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана од пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Питања и евентуалне примедбе упутити на адресу **Спортски савез Београда, 11000 Београд, Тиршова 3**, са назнаком: "**За комисију за јавну набавку – питања и/или примедбе у поступку ЈНМВ 7/2018-72**", или послати факсом на тел. број: **011/3605-881** или електронском поштом на адресу: [slaven.radonic@ssab.org.rs](mailto:slaven.radonic@ssab.org.rs).

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**НАПОМЕНА:** Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обрате Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### **ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за подношење понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

## **ЦЕНА**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену услуге у динарима, без ПДВ, а која представља збир јединичних цена наведених у обрасцу структуре цене.

У обрасцу структуре цене понуђач треба да наведе јединичне цене у динарима, по свим позицијама.

**Најнижа понуђена цена услуге резервације, не може бити нижа од 1,00 динара без ПДВ по појединачној услузи, уколико понуђач упише нижу цену понуда ће се сматрати НЕПРИХВАТЉИВОМ.**

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати.

У понуђену цену понуђач мора укључити све трошкове.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене. Неуобичано ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок плаћања који не може бити дужи од 45 дана.

Понуђач је у обавези да у факури посебно искаже вредност пружене услуге за обезбеђење авио карата, а посебно цену коштања авионске карте са припадајућим таксама.

## **НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Понуђач ће предметну услугу извршавати сукцесивно, према динамици и потребама Наручиоца.

Предмет јавне набавке је пружање услуга обезбеђења авио карата, као и њихово достављање Наручиоцу и то за:

- регионални саобраћај;
- европске земље;
- Америку;
- за остале дестинације;

у складу са појединачним потребама Ватерполо савеза Србије у периоду важења оквирног споразума, а након издавања наруџбенице.

Ватерполо савез Србије има потребу прибављања авио карата економске и бизнис класе. Не прихватљиве су понуде Low Cost компанија

Наручилац ће у појединачним позивима навести:

- ближе одређење локације;
- у случају потребе, прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације.

Цена авио карте не може бити већа од карте утврђене важећим Ценовником авио превозника.

Цена авио карте обухвата следеће трошкове: цену авио карте, аеродромске таксе и друге уобичајене трошкове.

Доступност извршиоца - временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

Извршилац се обавезује да, у случају отказивања заказаног лета услед временских непогода или другог узрока, а уколико авиокомпанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета од стране друге авио компаније.

### **ВАЖНОСТ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде, иста ће се сматрати неприхватљивом.

### **ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (*Образац бр. 7*), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

### **ВАРИЈАНТНА ПОНУДА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за оцењивање понуда је "најнижа понуђена цена", уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

### **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Елемент критеријума за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања** с тим да понуђени рок плаћања не може бити дужи од 45 дана.

Уколико две или више понуда имају једнаку понуђену цену и рок плаћања најповољнија понуда ће бити изабрана жребом у просторијама Наручиоца, у присуству представника понуђача.

### **СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА**

### **Разлози за одбијање понуде**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

### **Напомена:**

Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

### **Битни недостаци понуде су:**

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
  - 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом),
  - 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде),
  - 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
  - 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
  - **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације .
  - **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, понуђач коме буде додељен уговор је дужан да приликом закључења, достави Наручиоцу:

- **БЛАНКО МЕНИЦУ - као средство обезбеђења за добро извршење посла**, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуно у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ.

У случају да понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности 5% од уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од коначног извршења уговорене услуге.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена понуђачу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајућу меницу понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињена, потписана и оверена овлашћења Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (Менична овлашћења);
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача;
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

## **ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА**

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће у року од три дана од дана доношења Одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

## **ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

### **РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА**

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.
2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

### **ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

### **НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).



Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [slaven.radonic@ssab.org.rs](mailto:slaven.radonic@ssab.org.rs), факсом на број **011/3605-881** или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;

- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - 7) сврха: ЗЗП; **Ватерполо савез Србије**; јавна набавка **ЈНМВ 7/2018-72**;
  - 8) корисник: буџет Републике Србије;
  - 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - 10) потпис овлашћеног лица банке, **или**
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**
  3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**
  4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.  
Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**Детаљно упутство о Потврди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН (преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки)**

**За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15).**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ 75. ЗЈН  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,

испуњава услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку бр. **ЈНМВ 7/2018-72: Услуге резервације и обезбеђења авио карата**, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

\_\_\_\_\_

м. п.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати наведене услове.

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,

испуњава услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку бр **ЈНМВ 7/2018-72: Услуге резервације и обезбеђења авио карата**, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум:

Потпис и овера печатом  
подизвођача:

\_\_\_\_\_ м. п. \_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране подизвођача попуњен, потписан и печатом оверен овај образац изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача).

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач

\_\_\_\_\_  
\_ понуду у поступку јавне набавке бр. **ЈНМВ 7/2018-72: Услуге резервације и обезбеђења авио карата, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

\_\_\_\_\_

М. П.

\_\_\_\_\_

**Напомена 1:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Напомена 2:** Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Р.бр.	Опис услуге	Цена без ПДВ по особи
1	2	3
1.	Резервација и обезбеђење авио карата за регионални саобраћај	
2.	Резервација и обезбеђење авио карата за европске земље	
3.	Резервација и обезбеђење авио карата за Америку	
4.	Резервација и обезбеђење авио карата за остале дестинације	
<b>УКУПНО (1+2+3+4):</b>		

**Напомена 1: Уписати цене у празним колонама (по свим позицијама)**

**Напомена 2: Под регионалним саобраћајем сматрају се путовања за Подгорицу, Тиват, Скопље и Сарајево.**

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

Дана \_\_\_\_\_ године

М.П. \_\_\_\_\_



**В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):**

1. \_\_\_\_\_, адреса: \_\_\_\_\_,  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број телефона: \_\_\_\_\_,  
особа за контакт: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,  
овлашћено лице: \_\_\_\_\_, број рачуна : \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_, адреса: \_\_\_\_\_,  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број телефона: \_\_\_\_\_,  
особа за контакт: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,  
овлашћено лице: \_\_\_\_\_, број рачуна : \_\_\_\_\_.

**Укупна понуђена цена - збир јединичних цена износи (по датом обрасцу структуре цена)**

износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

**Рок важења понуде износи:** \_\_\_\_\_ календарских дана од дана отварања понуда (*минимално 60 дана*)

**Начин извршења извршења услуге:** Понуђач ће предметну услугу извршавати према динамици и потребама Наручиоца, а према достављеном захтеву од стране Наручиоца.

Понуђач је дужан да достави имена и бројеве телефона лица надлежних за пријем захтева Наручиоца за резервацију авионских карата.

**Доступност- временски период за пријем захтева за резервацију авионских карата је од 00-24 часова сваког дана за време важења уговора.**

Наручилац ће предметне услуге користити до максималног износа од 4.990.000,00 динара без ПДВ (у овај износ укључена је услуга резервације и обезбеђења, као и цена авионских карата са свим припадајућим трошковима (аеродромске таксе и сл.).

**Начин и рок плаћања:** Наручилац ће плаћање извршити у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања исправне фактуре (*не може бити дужи од 45 дана*).

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЧИНИ САСТАВНИ ДЕО ОБРАСЦА ПОНУДЕ**

Датум: \_\_\_\_\_

.....  
м.п.

Потпис и овера печатом понуђача:  
\_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА**  
(на основу члана 75. став 2. ЗЈН)

**ИЗЈАВА**

Овлашћено лице привредног друштва (*предузетник, физичко лице*)

изјављује под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу да:

а) понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и

б) понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2018. године, којом понуђач узима учешће у поступку јавне набавке број **ЈНМВ 7/2018-72: Услуге резервације и обезбеђења авио карата**

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Уколико је поднета заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . 2018. године у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ 7/2018-72:** **Услуге резервације и обезбеђења авио карата:**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

*(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)*

**Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.**

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: Образак трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образак трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.**

**МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**  
**(попунити, потписати и оверити печатом)**

*Уговорне стране:*

**1. Ватерполо савез Србије, Београд, Сметанина 2, који заступа генерални секретар Немања Маријан (у даљем тексту: Наручилац)**

**и**

**и следећих Извршилаца**

1. \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, кога заступа  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац)

\_\_\_\_\_  
(остали из групе понуђача)

2. \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, кога заступа  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац)

\_\_\_\_\_  
(остали из групе понуђача)

3. \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, кога заступа  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац)

\_\_\_\_\_  
(остали из групе понуђача)

НАПОМЕНА: Понуђачи попуњавају само податке под редним бројем 1, а Наручилац приликом сачињавања предлога оквирног споразума уноси податке о свим понуђачима.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности - Услуге резервације и обезбеђења авио карата, број јавне набавке **ЈНМВ 7/2018-72**, са циљем закључивања оквирног споразума са три понуђача на период од 1 годину;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума. број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извршиоца 1 до 3;
- да је Извршилац 1 доставио Понуду заведену код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Извршиоца 1),
- да је Извршилац 2 доставио Понуду заведену код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Извршиоца а 2),
- да је Извршилац 3 доставио Понуду заведену код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Извршиоца 3),
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање наруџбенице;
- обавеза настаје издавањем појединачне наруџбенице, на основу овог оквирног споразума.

**Предмет оквирног споразума**

**Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора на основу овог оквирног споразума, за Услуге резервације и обезбеђења авио карата, између Наручиоца и Извршиоца 1 до 3, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број

**ЈНМВ 7/2018-72**, понудама Извршиоца 1 до 3, техничким спецификацијама из конкурсне документације, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

### **Подизвођач**

#### **Члан 2.**

Извршилац 1 наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.

Извршилац 2 наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.

Извршилац 3 наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.

### **Важење оквирног споразума**

#### **Члан 3.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника оквирног споразума.

### **Вредност оквирног споразума, цене у оквирном споразуму и начин промене цена**

#### **Члан 4.**

Процењена вредност овог оквирног споразума износи 4.990.000,00 динара, без ПДВ на годишњем нивоу.

Цене су исказане у понудама Извршиоца, без ПДВ.

Цене за услугу резервације и обезбеђивања авио карте су фиксне током целог периода важења оквирног споразума.

У цену услуге су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Цена авио карте обухвата следеће трошкове: цену авио карте, аеродромске таксе и друге уобичајене трошкове.

### **Начин и услови издавања појединачних наруџбеница**

#### **Члан 5.**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити свим Даваоцима услуге електронским путем позив за достављање понуда, са навођењем потребне авио карте, у циљу издавања појединачне наруџбенице.

Наручилац ће у позиву навести:

- у случају потребе, прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације;
- евентуално друге неопходне услове.

Наручилац ће за потребе достављања понуда на основу оквирног споразума обезбедити тајност понуда до момента одређеног за отварање понуда. Извршиоци ће понуде достављати електронски, у складу са обавештењем и упутством Наручиоца.

Рок за достављање понуда ће бити одређен у позиву из става 1. овог члана и не може бити краћи од два часа од тренутка слања позива. Наручилац може у позиву одредити да рок за достављање понуда за обезбеђење авио карте буде различит.

У случају да електронска платформа није у функцији, Извршиоци ће своје понуде достављати у писаној форми у запечаћеној коверти.

Даваоцима услуге у понудама дају цене за: обезбеђење авио карте (са ценом авио карте/карата)

Цене авио карте у понуди морају бити изражене у динарима, без пореза на додатну вредност.

Наручилац ће издати наруџбеницу/е Извршиоцу применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Уколико две понуде садрже једнаку цену, наруџбеница ће се издати Извршилацу који је први поднео понуду.

Наручилац ће у појединачним наруџбеницама навести:

- у случају потребе, прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације;
- евентуално друге неопходне услове.

Извршилац у понуди даје цене за: обезбеђење авио карте (са ценом авио карте/карата)

Цена авио карте не може бити већа од карте утврђене важећим Ценовником авио превозника. Цена авио карте обухвата следеће трошкове: цену авио карте, аеродромске таксе и друге уобичајене трошкове.

Наручилац ће копију наруџбенице/а доставити свим Даваоцима услуге а који су поднели понуду.

Уколико представник Наручиоца, провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету и сл), утврди да се набавка карата може извршити по нижој цени, Наручилац неће издати наруџбеницу, већ је дужан да о томе обавести Даваоце услуге и упуту позив за достављање нових понуда.

Извршилац се обавезује да превозне и друге документе о предметним услугама, достави Наручиоцу у року од 2 сата од момента пријема наруџбенице.

У изузетним случајевима представници обе уговорне стране могу договорити преузимање превозних и других докумената о предметним услугама у просторијама Извршиоца, односно на другом месту.

**Уз сваку појединачну авиокарту Извршилац дужан је да достави копију или scan (pdf) који је добио од програма за продају авио карата који користи.**

Представник Наручиоца својим потписом оверава пријем превозних и других докумената о предметним услугама.

Извршилац је дужан да при извршењу услуга поступа у складу с пажњом доброг стручњака и настоји да обезбеди најнижу могућу цену.

Уколико Извршилац не изврши предмет набавке, Наручилац ће издати наруџбеницу следећем најповољнијем Извршиоцу, па уколико и овај Извршилац не може да изврши предмет набавке, Наручилац ће издати наруџбеницу наредном најповољнијем Извршиоцу.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на електронску адресу Извршиоца 1:  
\_\_\_\_\_ (уписати).

Позив за достављање понуде ће бити упућен на електронску адресу Извршиоца 2:  
\_\_\_\_\_.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на електронску адресу Извршиоца 3:  
\_\_\_\_\_.

## Члан 6.

Евентуални захтеви Наручиоца у случају када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл.) Наручилац није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима који регулишу ову област и општим условима превозника.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом примопредаје оцени да услуге нису извршене на прописан начин, односно нису уговореног квалитета, овлашћен је да одбије

пријем уз обавезу да писменим путем одмах обавести Извршиоца и захтева нову испоруку у року од 24 часа.

У случају из претходног става, Извршилац је дужан да у остављеном року изврши предметну услугу прописаног, односно уговореног квалитета.

### **Услови и рок плаћања**

#### **Члан 7.**

Наручилац се обавезује да достављене фактуре, које садрже нето цену авионске карте конкретног авио превозника, као и цену услуге извршиоца плати у року који је навео у обврасцу понуде у року од \_\_\_\_\_ дана (**уписати**) од дана достављања исправне фактуре.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Финансијске обавезе које по овом оквирном споразуму настану и доспевају за наплату у 2019. години сматраће се уговореним и исплатиће се под условом да буџетом или привременим финансирањем буду обезбеђена средства у 2019. години.

### **Уговорна казна**

#### **Члан 8.**

Уколико Извршилац коме је издата појединачна наруџбеница на основу овог оквирног споразума не изврши услугу у уговореном року, обавезан је да за сваки сат закашњења плати Наручиоцу износ од 1% вредности конкретне наруџбенице, с тим да укупан износ уговорне казне по тој наруџбеници не може прећи 10% вредности наруџбенице.

Уколико Извршилац коме је издата наруџбеница на основу овог оквирног споразума не изврши услугу или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 10% вредности конкретне наруџбенице.

### **Средства финансијског обезбеђења**

#### **Члан 9.**

Извршиоци од 1 до 3 се обавезују да најкасније у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума, предају Наручиоцу по једну бланко соло меницу, као обезбеђење за добро извршење посла из овог оквирног споразума, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ.

Сваки понуђач доставља уз меницу и менично овлашћење и Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су достављене **копије, односно scan (pdf) који је добио од програма за продају авио карата који користи уз сваку појединачну авиокарту верне оригиналу и у потпуности одговарају за достављене податке.**

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

### **Посебне и завршне одредбе**

#### **Члан 10.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе и других прописа који регулишу ову материју.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Београду.

**Члан 12.**

Овај оквирни споразум је сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих по 2 (два) припадају свакој страни у оквирном споразуму.

За ИЗВРШИОЦА 1

\_\_\_\_\_

За ИЗВРШИОЦА 2

\_\_\_\_\_

За ИЗВРШИОЦА 3

\_\_\_\_\_

За НАРУЧИОЦА  
Генерални секретар

\_\_\_\_\_

***(УПИСАТИ ТРАЖЕНЕ ПОДАТКЕ, ПОТПИСАТИ И ОБЕРИТИ ПЕЧАТОМ)***